

Klauzula Informacyjna
dotycząca przetwarzania danych osobowych z zastosowaniem monitoringu służbowej poczty elektronicznej

Pan(i)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 – 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (dalej: „RODO”) oraz art. 5 RODO informuję, że:

- I. Fizjo & Well Dorota Chałubińska, NIP 7681800833, Regon 361594037 z siedzibą: ul. Jana Ciszewskiego 15, 02-770 Warszawa, zwana w dalszej części umowy „Administratorem danych” lub „Administratorem”, jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”).
- II. Żądania, oświadczenia i wszelką korespondencję dotyczącą danych osobowych należy kierować pisemnie na ww. adres siedziby Administratora bądź pocztą elektroniczną na adres: dorota.resz@gmail.com.
- III. Monitoring służbowej poczty elektronicznej stosowany jest w celu zapewnienia organizacji pracy umożliwiającej pełne wykorzystanie czasu pracy oraz właściwego użytkowania udostępnionych pracownikowi narzędzi pracy w postaci służbowej skrzynki e-mail.
- IV. Monitoring służbowej poczty elektronicznej zleceniobiorców wykonujących czynności na stanowiskach wyposażonych w komputer służbowy, pocztę służbową polega na weryfikacji, w razie konieczności, służbowej skrzynki e-mail, tj. weryfikacji wiadomości służbowych, a w konsekwencji weryfikacji wykorzystania poczty służbowej.
- V. Monitoring służbowej poczty elektronicznej będzie prowadzony przy wykorzystaniu narzędzi informatycznych umożliwiających wgląd do służbowej poczty elektronicznej, bez ingerencji w treść wiadomości.
- VI. Dane osobowe, w przypadku monitoringu służbowej poczty elektronicznej, przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w związku z art. 22³ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz. U. 2018.917 t.j. z dnia 2018.05.16; dalej: k.p.), tj. w prawnie uzasadnionym interesie realizowanym przez ADO.
- VII. Monitoring służbowej poczty elektronicznej prowadzony jest w sposób, który nie narusza tajemnicy korespondencji oraz innych dóbr osobistych zleceniobiorcy, przy czym zleceniobiorcy nie wolno korzystać ze służbowej poczty elektronicznej w celach prywatnych.
- VIII. Monitoring służbowej poczty elektronicznej prowadzony jest wyłącznie przez osoby do tego upoważnione.
- IX. ADO będzie przetwarzał dane osobowe wyłącznie do celów, dla których zostały one zebrane i będzie przechowywał dane z monitoringu poczty elektronicznej nie dłużej, niż przez okres niezbędny do celów, w których dane osobowe są przetwarzane.
- X. Odbiorcami danych osobowych pochodzących z monitoringu służbowej poczty elektronicznej będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- XI. Dane osobowe, w przypadku monitoringu służbowej poczty elektronicznej, nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
- XII. Dane osobowe, w przypadku monitoringu służbowej poczty elektronicznej, nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i poddawane profilowaniu.
- XIII. W zakresie wynikającym z przepisów prawa, osobie której dane osobowe dotyczą, przysługuje prawo do:
 - Żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
 - Żądania sprostowania, usunięcia, ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania,
 - Przenoszenia danych,
 - Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

01.01.2022r.
(data i podpis Zleceniobiorcy)